

STATUT
Nadačního fondu Žirafka
(dále jen „statut“)

Čl. 1
Název nadačního fondu

- 1.1. Název nadačního fondu zní: Nadační fond Žirafka (dále rovněž „**nadační fond**“ či „**fond**“).

Čl. 2
Sídlo nadačního fondu

- 2.1. Sídlem fondu jsou Hořovice.

Čl. 3
Účel nadačního fondu

- 3.1. Posláním a účelem nadačního fondu je především:
- pomoc a podpora dětským pacientům, tj. kojencům, dětem a mladistvým v Nemocnici Hořovice, na adrese K Nemocnici 1106, 268 31 Hořovice (dále jen „**Nemocnice Hořovice**“) a jejich rodinným příslušníkům v průběhu jejich léčby;
 - pomoc a podpora aktivitám zlepšujícím prostředí oddělení s dětskými pacienty v Nemocnici Hořovice;
 - pomoc a podpora aktivitám směřujícím k uplatnění nejmodernějších přístupů v léčbě a k vybavení oddělení s dětskými pacienty v Nemocnici Hořovice tomu odpovídající moderní přístrojovou technikou.
- 3.2. K naplňování svého účelu nadační fond zajistí zejména:
- a) nákup přístrojového vybavení, instrumentaria a spotřebního lékařského materiálu pro oddělení s dětskými pacienty v Nemocnici Hořovice;
 - b) opravy a inovace oddělení s dětskými pacienty v Nemocnici Hořovice;
 - c) zabezpečení dalšího vzdělávání a rozvoje lékařů a zdravotnického personálu na oddělení s dětskými pacienty v Nemocnici Hořovice;
 - d) krytí dalších výdajů nezbytných k rozvoji oboru pediatrie a práce oddělení s dětskými pacienty v Nemocnici Hořovice;
 - e) zlepšování kvality péče o pracovníky oddělení s dětskými pacienty v Nemocnici Hořovice;
 - f) podpora výzkumu v oboru pediatrie a podpora rozvoje a uplatňování nových lékařských poznatků v oboru pediatrie.
- 3.3. Za účelem stanoveným v čl. 3.1. statutu bude fond poskytovat příspěvky formou peněžních nebo věcných plnění jednotlivcům, právnickým osobám, institucím či jiným osobám. Příspěvky mohou být poskytovány rovněž ve prospěch jednotlivých akcí.
- 3.4. Změna účelu fondu se připouští. O změně účelu nadačního fondu rozhoduje správní rada.

Čl. 4
Vznik nadačního fondu

- 4.1. Fond vznikl dnem zápisu do nadačního rejstříku.

Čl. 5 Zakladatel nadačního fondu

- 5.1. Zakladatelem fondu je:
MUDr. Milena Dokoupilová, nar. 1. 10. 1969, bytem Hájecká 254, 253 01 Chýně (dále jen „zakladatel“).

Čl. 6 Výše majetkového vkladu a majetek nadačního fondu

- 6.1. Majetek fondu tvoří majetkový vklad zakladatele a nadační dary. Co je v majetku nadačního fondu nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu.
- 6.2. Majetek fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem fondu a lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.
- 6.3. Zakladatel vložil do fondu peněžitý majetkový vklad ve výši 10.000,- Kč.

Čl. 7 Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

- 7.1. Fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem fondu podle čl. 3.1. statutu a za splnění podmínek podle čl. 8. statutu.
- 7.2. Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické nebo fyzické osobě, která o poskytnutí nadačního příspěvku fond požádá (dále jen „žadatel“) k naplňování účelu stanoveného v čl. 3.1. statutu.
- 7.3. Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě peněžitého plnění. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného majetkového plnění.
- 7.4. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.

Čl. 8 Žádost o příspěvek

- 8.1. Žadatel podává písemnou žádost o příspěvek správní radě fondu. V žádosti žadatel uvede označení a bližší charakteristiku projektu, o jehož podporu se uchází, předpokládanou výši nákladů a jejich složení, požadovanou formu podpory a její výši. Žádosti o individuální nadační příspěvky posoudí správní rada jak z hlediska jejich potřebnosti a naléhavosti, tak z hlediska jejich souladu s posláním fondu. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje rozhodné pro její posouzení a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- 8.2. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.

- 8.3. O poskytnutí prostředků fondu rozhoduje správní rada do tří měsíců ode dne doručení žádosti nebo jejího doplnění. V případech, kdy fond stanoví konečný termín pro podání žádostí o nadační příspěvek, správní rada rozhodne do tří měsíců od tohoto termínu. Rozhodnutí správní rady obsahuje:
- a) označení projektu, který má být fondem podpořen,
 - b) označení žadatele (obchodní jméno, příp. název, sídlo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu; jméno a příjmení, bydliště, rodné číslo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jde-li o fyzickou osobu),
 - c) formu podpory,
 - d) výši poskytnutých prostředků.
- 8.4. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna jej použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené fondem.
- 8.5. Osoba, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.
- 8.6. V mimořádných případech může správní rada rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku i bez podání žádosti.

Čl. 9

Náklady související se správou nadačního fondu

- 9.1. Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 30% hodnoty majetku fondu podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.
- 9.2. Náklady související se správou fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
- 9.3. Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem fondu.

Čl. 10

Činnost a hospodaření fondu

- 10.1. Nadační fond dosahuje svého účelu primárně rozdělováním nadačních příspěvků.
- 10.2. Nadační fond je rovněž oprávněn realizovat své vlastní programy (např. organizovat konference, pořádat vzdělávací programy atd.).
- 10.3. Nadační fond je oprávněn také podnikat, pokud podnikání bude představovat vedlejší činnost fondu a výtěžky z podnikání fondu budou použity k dosahování účelu stanoveného v čl. 3.1. statutu.
- 10.4. Majetek fondu nesmí tvořit zástavu ani být předmětem jiného zajištění závazku.

Čl. 11 Výroční zpráva

- 11.1. Roční účetní závěrka fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných fondem převyšší 5.000.000,- Kč, nebo pokud majetek fondu je vyšší než 5.000.000,- Kč.
- 11.2. Fond vypracovává výroční zprávu do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
- 11.3. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména
 - a) přehled majetku fondu a o závazcích fondu,
 - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých fondem v hodnotě nad 10.000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována,
 - c) přehled o použití majetku fondu,
 - d) přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl fond zřízen, v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč, a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity; pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována,
 - e) zhodnocení, zda fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou,
 - f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
- 11.4. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
- 11.5. Fond uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu do sbírky listin vedené při veřejném rejstříku.
- 11.6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem.

Orgány nadačního fondu

Čl. 12 Správní rada

- 12.1. Správní rada je statutárním orgánem fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu.
- 12.2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
 - b) rozhodovat o změnách nadační listiny,
 - c) změnit účel nadačního fondu,
 - d) schvalovat rozpočet a jeho změny,
 - e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - f) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem či nadací,

- g) volit nové členy správní rady a revizora a rozhodovat o odvolání člena správní rady a revizora, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu,
- h) stanovit výši případné odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora,
- i) rozhodovat o přijetí nadačních darů a o poskytování nadačních příspěvků,
- j) schvalovat realizaci projektů fondu,
- k) rozhodovat o spolupráci nebo účasti na společných projektech připravovaných jinými nadačními fondy či nadacemi,
- l) vyhradit si v souladu s právními předpisy k projednávání další záležitosti.

12.3. Správní rada má tři členy.

12.4. Členem správní rady může být fyzická osoba, která je svéprávná a je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon). Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se doloží u občanů České republiky výpisem z evidence Rejstříku trestů, u cizozemců výpisem z evidence trestů nebo jiným rovnocenným dokladem ve smyslu ustanovení § 46 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

12.5. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.

12.6. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí správní rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy. Náhradnímu předsedovi přísluší po dobu výkonu jeho funkce všechna práva a povinnosti, která tento statut nebo zákon přiznávají předsedovi.

12.7. Funkční období členů správní rady je pětileté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.

Čl. 13

První členové správní rady

13.1. Prvními členy správní rady jsou:

Předseda správní rady

MUDr. Milena Dokoupilová, nar. 1. 10. 1969, bytem Hájecká 254, 253 01 Chýně,

Člen správní rady

Mgr. Martin Rotta, nar. 16. 6. 1973, bytem U louže 641, 250 67 Klecany,

Člen správní rady

MUDr. František Vlček, Ph.D., MHA, nar. 20. 2. 1978, bytem Kališnická 2889/ Praha 3 Žižkov, PSČ: 130 00.

Čl. 14

Zánik členství ve správní radě

- 14.1. Členství ve správní radě zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem a opakovaně zakládací listinu nebo statut fondu nebo zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadačního fondu,
 - d) odstoupením.
- 14.2. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených v předchozím odstavci nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, zřizovatele, nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

Čl. 15

Způsob jednání za nadační fond

- 15.1. Za nadační fond jednají společně dva členové správní rady.
- 15.2. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis dva členové správní rady nadačního fondu.
- 15.3. Nadace je oprávněna zmocnit k zastupování fondu pro jednotlivé úkony (zvláštní plná moc) nebo obecně v určité věci (generální plná moc) třetí osobu.

Čl. 16

Náklady členů správní rady

- 16.1. Členu správní rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.

Čl. 17

Zasedání správní rady

- 17.1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti pověřený člen správní rady.
- 17.2. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda. Požadují-li alespoň dva jiní členové správní rady svolání jejího zasedání, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat přímo, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání zasedání správní rady požádali předsedu a ten zasedání správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
- 17.3. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
- a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady fondu,
 - b) místo a dobu konání zasedání správní rady,

- c) program jednání.
- 17.4. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady řádně odeslána nejpozději sedm dnů přede dnem konání zasedání správní rady.
- 17.5. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
- 17.6. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
- 17.7. Správní rada rozhoduje aklamací; na žádost svého člena však rozhoduje tajným hlasováním. K usnášení schopnosti správní rady je nutná přítomnost nadpolovičního počtu jejich členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejich členů. Hlasování per rollam je přípustné, projeví-li s tím souhlas všichni členové správní rady.
- 17.8. O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající.

Čl. 18

Revizor

- 18.1. Kontrolním orgánem fondu je revizor. Funkční období revizora je pětileté, přičemž je umožněna jeho opětovná volba.
- 18.2. Revizor zejména
- kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného fondem,
 - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - dohlíží na to, zda fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem fondu,
 - upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - svolává mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
- 18.3. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména
- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se fondu,
 - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
- 18.4. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
- 18.5. Pro revizora platí čl. 12.4., 14. a 16. tohoto statutu obdobně.

Čl. 19

První revizor

- 19.1. Prvním revizorem fondu je:

Ing. Mgr. Kamil Kudelka, MHA, nar. 19. 9. 1974, bytem Němčice 86, 533 52 Němčice a jeho funkční období je pětileté.

19.2. Na uvolněné místo zvolí správní rada nového revizora.

Čl. 20 Zánik fondu

20.1. Fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.

Čl. 21 Závěrečná ustanovení

21.1. Tento statut nabývá účinnosti dne 15. září 2016.

21.2. Fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.

V Praze dne 15. září 2016

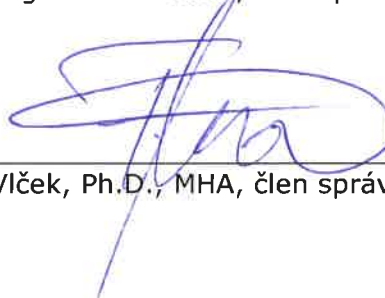
Níže podepsaní členové správní rady nadačního fondu prohlašují, že je jim obsah tohoto statutu znám, že tento společně projednali a že o něm dosáhli úplné shody. Na důkaz toho připojují ke statutu své vlastnoruční podpisy.



MUDr. Milena Dokoupilová, předseda správní rady



Mgr. Martin Rotta, člen správní rady



MUDr. František Viček, Ph.D., MHA, člen správní rady